

## Herzlich Willkommen im WTZ Roßlau



Das WTZ versteht sich als wissenschaftlich geprägter Ingenieurdienstleister auf dem Sektor der Großmotoren. Es agiert gemäß dem Motto "Von der Idee .... bis zur Anwendungsreife" als Bindeglied zwischen Wissenschaft und Wirtschaft und bearbeitet wissenschaftliche und technische Aufgaben im Bereich der Energieumwandlung. Das Leistungsspektrum ist sehr vielseitig, gerüstet mit einem hohen Grad an individuellen Inhalten und bietet dem Kunden Komplettlösungen aus einer Hand an.

Wir entwickeln und testen Produkte und Verfahren auf den Gebieten der

- Motorentechnik
- Energietechnik
- Maschinen- und Gerätetechnik

**Wir suchen ab sofort einen**

### **Teamleiter Verwaltung (w/m/d)**

#### **Wir bieten:**

##### **1. Spannende Aufgaben:**

- ✓ Verantwortung für Finanzen, Controlling, Buchhaltung, Fördermittel, Einkauf, Marketing und IT
- ✓ Führung und Weiterentwicklung des Unternehmenscontrollings
- ✓ Verantwortlich für die Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- ✓ Durchführung von Projektanalysen, Kosten- und Schwachstellenanalysen
- ✓ Erstellung von monatlichen Reports an den Gesellschafter und Geschäftsführer
- ✓ Erstellung der Unternehmensplanung und kontinuierliche Optimierung der Geschäftsprozesse
- ✓ Fördermittelkontrolle der laufenden Förderprojekte
- ✓ Aktiver Sparringpartner für den Geschäftsführer und Unterstützung im Tages- und Projektgeschäft
- ✓ Kontinuierliche Verbesserung und Automatisierung des Reporting-Systems

## 2. Einmalige berufliche Möglichkeiten:

- ✓ anspruchsvollen und zukunftsweisenden Aufgaben mit viel Freiraum für Ihre Ideen
- ✓ gezielte Qualifizierung mit besten Perspektiven für Ihre berufliche Entwicklung
- ✓ Flexibilität, Freiraum und Eigenverantwortung für Ihr unternehmerisches Denken und Handeln
- ✓ Flache Hierarchien und direkte Zusammenarbeit mit den Abteilungsleitern auf Augenhöhe

## 3. und außerdem

- ✓ tarifliche Sonderregelungen in Anlehnung an den Flächentarifvertrag der IG Metall Niedersachsen und Sachsen-Anhalt
- ✓ 38- Stunden- Woche
- ✓ 30 Tage bezahlter Urlaub
- ✓ Zuschuss zur Betreuung Ihrer Kinder im Vorschulalter
- ✓ Individuelle Möglichkeiten für Homeoffice

## **Sie bringen mit:**

- ✓ mehrjährige Berufserfahrung in einem mittelständischen Unternehmen
- ✓ erfolgreich abgeschlossenes Studium als Betriebswirt oder Wirtschaftsingenieur
- ✓ gute Kenntnisse in den Bereichen Finanzen, Controlling, Reporting, Rechnungswesen
- ✓ Erfahrung mit Förderprojekten und Wissen über öffentliche Förderregularien
- ✓ analytisches Verständnis und Zahlenaffinität, Kostenbewusstsein
- ✓ kommunikative Persönlichkeit mit hoher Einsatzbereitschaft und Verhandlungsgeschick
- ✓ strukturierte, selbstständige sowie ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- ✓ gute Kenntnisse in MS Office
- ✓ gute Englischkenntnisse

## **Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!!**

Bitte senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an [Bewerbung@wtz.de](mailto:Bewerbung@wtz.de).

Für weitere Informationen oder Fragen stehen wir Ihnen auch gerne unter 034901- 883 201 zur Verfügung.



[www.wtz.de](http://www.wtz.de)